

MINUTES

April 29, 2022 – 1:30 p.m.
Via Microsoft Teams

UNION:

Acting Co-Chair, Heather Petrie,
OPSEU Staff Negotiator
Noor Askandar
Doreen Follett
Dale Gartshore
Lisa Lavigne
Sylvie Seaman

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Graham Lloyd (CEC)

The Union introduced their new members and announced that Dale Gartshore was elected Co-Chair. The Union chaired this meeting with Heather Petrie as Acting Co-Chair.

1. AGENDA

A formal Agenda was not prepared. The parties agreed to reinstate the November 25, 2020 agenda and added two items:

- Collective Agreement
- Part-Time October Survey Data

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties will arrange to e-sign the translated minutes of September 23, 2020.

PROCÈS-VERBAL

29 avril 2022, 13 h 30
Via Microsoft Teams

SYNDICAT :

Heather Petrie, coprésidente par intérim,
négociatrice du SEFPO
Noor Askandar
Doreen Follett
Dale Gartshore
Lisa Lavigne
Sylvie Seaman

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Graham Lloyd (CEC)

Le syndicat présente ses nouveaux membres et annonce que Dale Gartshore a été élu coprésident. Le syndicat préside la réunion avec Heather Petrie comme coprésidente par intérim.

1. ORDRE DU JOUR

Aucun ordre du jour officiel n'a été préparé. Les parties conviennent de reprendre l'ordre du jour du 25 novembre 2020 et d'y ajouter deux points :

- Convention collective
- Données de l'enquête du mois d'octobre sur le temps partiel

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties prendront les dispositions nécessaires pour signer électroniquement le procès-verbal traduit du

The November 25, 2020, minutes were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Scheduling of Hours

The Union requested this item be deferred as they need to review the issue.

Action: OPSEU

b) Students in RPT Positions

The Union reported they continue to take issue with students in RPT jobs being paid different amounts than student employees of the college. The Union has requested information from their locals to help inform this discussion.

Action: OPSEU

c) Graduate Students

The Union takes issue with students continuing to work in a student position once they have graduated and believes the student contract should end when they graduate. Management's position is that the student should be permitted to complete their student contract even if it extends after graduation. Graduation dates are varied and unknown at the time the student is hired to work in a student position. The parties will continue to discuss.

Action: OPSEU/CEC

d) Appendix 3 - Temporary and Casual

The Union reported that separating the temporary and casual categories into 2 appendices during bargaining has not resolved their issue that employees are incorrectly classified. The Union reported that colleges are allocating these classifications differently. Management will canvas the colleges to determine if any improper classification grievances have been filed.

Action: CEC

e) Shift Premiums

Management reported that the shift premium issue was resolved at the college in question. The parties agreed to remove this from the Agenda.

23 septembre 2020. Le procès-verbal du 25 novembre 2020 a été approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Planification des horaires

Le syndicat demande que ce point soit reporté, car il doit examiner la question.

Suivi : SEFPO

b) Étudiantes et étudiants avec un poste permanent à temps partiel

Le syndicat indique continuer de s'opposer à ce que les étudiantes et étudiants occupant des postes permanents à temps partiel reçoivent une rémunération différente des étudiantes et étudiants employé(e)s par le collège. Le syndicat demande des informations à ses sections locales afin de contribuer à cette discussion.

Suivi : SEFPO

c) Étudiantes diplômées et étudiants diplômés

Le syndicat s'oppose à ce que les étudiantes et étudiants continuent de travailler dans un emploi d'étudiant une fois leur diplôme obtenu et estime que le contrat d'étudiant devrait prendre fin lors de l'obtention de leur diplôme. La position de l'employeur est que l'étudiante ou l'étudiant devrait pouvoir terminer son contrat même s'il se prolonge après l'obtention de son diplôme. Les dates d'obtention des diplômes sont variées et inconnues au moment où de l'embauche pour un emploi d'étudiant. Les parties continueront à discuter sur ce point.

Suivi : SEFPO/CEC

d) Annexe 3 – Temporaire et occasionnel

Le syndicat signale que la séparation des catégories temporaires et occasionnelles en deux annexes au cours des négociations n'a pas résolu le problème de la classification incorrecte des employées et employés. Le syndicat indique que les collèges attribuent ces classifications différemment. L'employeur va interroger les collèges pour déterminer si des griefs de classification incorrecte ont été déposés.

Suivi : CEC

e) Primes de quart

L'employeur indique que la question de la prime de quart a été résolue dans le collège en question. Les parties conviennent de retirer cette question de l'ordre du jour.

f) Employee Lists

The Union reiterated their request that college part-time employee lists provided to the Union locals be collected centrally. Management replied they do not plan to centralize the collection of employee lists and suggested the Union request their locals forward the lists directly to OPSEU.

g) Definitions

The Union views an employee working one semester or less than a semester each year as an RPT rather than a Temporary. Management stated that this type of position is correctly classified as Temporary according to Article 2.3 and the Less than 12 Month LoU. The parties will continue to discuss.

Action: OPSEU/CEC

h) Release Time for EERC Members

Management stated that the rules for release time are set out in Appendix 3 of the Collective Agreement. The Union stated that OPSEU does not have a mechanism to compensate EERC member attendance if they are not scheduled to work and suggested if an EERC member asks for time off to attend meetings, that time be scheduled and OPSEU will reimburse. Management replied that this is an administrative issue that CEC can discuss with OPSEU Central.

Action: OPSEU/CEC

i) COVID-19 System Update

The Union asked how colleges are emerging from the pandemic and what their semester plans are for attendance on campus. In addition, the Union requested the parties discuss lessons learned from the pandemic on how to reduce the impact on part-time support staff as the part-time unit lost more than 50% of their membership during the pandemic. The parties agreed to discuss.

Action: OPSEU/CEC

j) Two Days Paid Leave for Testing

The Union asked if Management has statistics on paid leave for testing and wants central collection of this information. Management replied they do not collect this information and do not know if it is readily available for collection due to different college HRIS systems.

Action: CEC

f) Listes d'employées et d'employés

Le syndicat réitère sa demande que les listes d'employées et employés à temps partiel des collèges fournies aux sections locales du syndicat soient collectées de manière centralisée. L'employeur répond qu'il ne prévoyait pas de centraliser la collecte des listes d'employées et employés et suggère que le syndicat demande à ses sections locales de transmettre les listes directement au SEFPO.

g) Définitions

Le syndicat considère qu'une employée ou un employé travaillant un semestre ou moins d'un semestre par an a un poste permanent à temps partiel plutôt qu'un poste temporaire. L'employeur déclare que ce type de poste est bien considéré comme temporaire conformément à l'article 2.3 et à la lettre d'entente de moins de 12 mois. Les parties continueront à discuter sur ce point.

Suivi : SEFPO/CEC

h) Temps libre pour les membres du CREE

L'employeur déclare que les règles relatives au temps libre sont énoncées à l'annexe 3 de la convention collective. Le syndicat déclare que le SEFPO ne dispose pas d'un dispositif permettant de compenser la présence des membres du CEC s'ils ne sont pas censés travailler et suggère que si un membre du CEC demande du temps libre pour assister à des réunions, que ce temps soit prévu et que le SEFPO le rembourse. L'employeur répond qu'il s'agit d'une question administrative que le CEC peut examiner avec le SEFPO.

Suivi : SEFPO/CEC

i) Mise à jour des mesures relatives à la COVID

Le syndicat demande comment les collèges se remettent de la pandémie et quels sont leurs plans semestriels en matière de présence sur le campus. En outre, le syndicat demande aux parties de discuter des leçons tirées de la pandémie sur la manière de réduire l'impact sur le personnel de soutien à temps partiel, l'unité à temps partiel ayant perdu plus de 50 % de ses membres pendant la pandémie. Les parties acceptent de discuter.

Suivi : SEFPO/CEC

j) Deux jours de congé payé pour le dépistage

Le syndicat demande si l'employeur détient des statistiques sur les congés payés pour le dépistage et souhaite que cette information soit collectée de manière centralisée. L'employeur répond qu'il ne recueille pas ces informations et ne sait pas si elles sont facilement disponibles en raison des différents systèmes d'information de gestion des ressources humaines des collèges.

Suivi : CEC

4. NEW BUSINESS

a) Collective Agreement

The Union announced that the English version of the 2021-2024 Collective Agreement has been signed by the newly elected OPSEU President JP Hornick and is ready to post. The French version is in the process of being finalized.

Action: CEC

b) Part-Time October Survey Data

The Union requested EERC receive the part-time October survey data. Management responded that not all the colleges have submitted their data and the full-time data takes priority this year due to full-time support staff bargaining beginning in June.

Action: CEC

5. NEXT MEETING

To be scheduled.



Dale Gartshore (Nov 9, 2022 13:20 EST)

For the Union



Pascal Bessette (Nov 9, 2022 21:28 EST)

For Management

Nov 9, 2022

Date

4. QUESTIONS COURANTES

a) Convention collective

Le syndicat annonce que la version en anglais de la convention collective 2021-2024 a été signée par le nouveau président du SEFPO, JP Hornick, et est prête à être publiée. La version en français est en cours de finalisation.

Suivi : CEC

b) Données de l'enquête du mois d'octobre sur le temps partiel

Le syndicat demande au CREE de lui transmettre les données de l'enquête du mois d'octobre sur le temps partiel. L'employeur répond que tous les collèges n'ont pas encore transmis leurs données et que les données sur le personnel à temps plein sont prioritaires cette année en raison des négociations pour le personnel de soutien à temps plein qui débiteront en juin.

Suivi : CEC

5. PROCHAINE RÉUNION

À déterminer.












2022-04-29 Final PT EERC Minutes

Final Audit Report

2022-11-10

Created:	2022-10-31
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAQoAvrhfL8Jjv22fZIOVI-yuya3db8uYL

"2022-04-29 Final PT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2022-10-31 - 6:28:20 PM GMT- IP address: 24.150.216.82
-  Document emailed to doogietj@live.ca for signature
2022-10-31 - 6:29:22 PM GMT
-  Email viewed by doogietj@live.ca
2022-11-09 - 6:15:59 PM GMT- IP address: 184.151.37.252
-  New document URL requested by doogietj@live.ca
2022-11-09 - 6:16:09 PM GMT- IP address: 184.151.37.252
-  Signer doogietj@live.ca entered name at signing as Dale Gartshore
2022-11-09 - 6:20:27 PM GMT- IP address: 184.151.37.252
-  Document e-signed by Dale Gartshore (doogietj@live.ca)
Signature Date: 2022-11-09 - 6:20:29 PM GMT - Time Source: server- IP address: 184.151.37.252
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2022-11-09 - 6:20:30 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2022-11-10 - 2:28:26 AM GMT- IP address: 104.47.75.190
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2022-11-10 - 2:28:51 AM GMT- IP address: 174.115.120.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2022-11-10 - 2:28:53 AM GMT - Time Source: server- IP address: 174.115.120.153
-  Agreement completed.
2022-11-10 - 2:28:53 AM GMT